



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI

BISTRICA OB SOTLI 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI



telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11, e-pošta: o-bos.ce@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNUTEK

ŠOLSKO LETO 2020/2021

VSEBINA

| | |
|---|-----------|
| I UVODNI DEL | 3 |
| II PREDNOSTNE NALOGE | 5 |
| III GLOBALNA OCENA STANJA IN NAČRTOVANI POSEGI | 8 |
| IV OSNOVNI PODATKI..... | 13 |
| V ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 | 15 |
| VI PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 17 |
| VII PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV AKTIVOV IN KNJIŽNICE | 36 |
| VIII SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM..... | 39 |
| IX URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN | 42 |
| X SEZNAM PRILOG | 43 |

I UVODNI DEL

Naše temeljne vrednote so:

| | |
|--|----------------------|
| znanje: z aktivnimi metodami dela dosežemo kvalitetno in funkcionalno znanje | |
| doslednost: dosledno in vztrajno uresničujemo dogovorjena pravila za učitelje in učence | PRIJAZNA ŠOLA |
| odnosi: razvijamo dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci | |

Vizija šole

ŠOLA UČENJA ZA ŽIVLJENJE

IN

DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV



Logotip šole

»Znak - logotip sestavljajo trije liki: pokončen pravokotnik modre barve in dva bela pravokotnika nepravilnih oblik, ki delno prekrivata osnovni lik. Moder pravokotnik predstavlja studenec znanja, v katerem se napaja ptica belih kril in se dviga kvišku. Ta ptica ima obliko razgibanih listov šolskega zvezka, ki s svojo valovito stično linijo hkrati predstavlja dve reki, ki dajeta ime kraju Bistrica ob Sotli.

Znak ima svoj trden temelj, modrost in znanje, ki ga daje šola, ter dinamična krila, lahko plavajoča v zraku – to sta učenka in učenec, mladi ljudje, ki se prihajajo tešit k temu studencu in nato na krilih znanja odhajajo v svet, polni znanja in svobodnega duha ...«

S temi besedami je nekaj let po njegovem nastanku in sprejetju utemeljil logotip Osnovne šole Bistrica ob Sotli avtor, domačin, glasbeni in likovni ustvarjalec Franci Černelč. Dodal je še, da je dana možnost, da si videno razlaga vsak po svoji predstavi in domišljiji.

1 Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Bistrica ob Sotli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Sistemizacija delovnih mest, ki je podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Obvezni predmetniki za 9-letno osnovno šolo in učni načrti za posamezne predmete,
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

2 Namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole,
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

3 Faze nastajanja

Junij–julij:

- priprava osnutka in prednostnih nalog na osnovi poročil o realizaciji in uspešnosti realiziranih nalog,
- predlog kadrovskega načrta (razdelitev predmetnika) in prostorskih pogojev za delo v naslednjem šolskem letu.

Avgust–september:

- načrtovanja v učiteljskem zboru, aktivih in drugih strokovnih organih ter predstavitev smernic LDN na skupnem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN v vseh organih in sprejem.

II PREDNOSTNE NALOGE

1 Splošne naloge

| NALOGA, VSEBINA | NOSILEC | IZVAJALCI | ROK |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Realizacija nalog, ki izhajajo iz razvojnega načrta. | ravnatelj, svetovalna služba | vsi strokovni delavci | celo šolsko leto |
| Realizacija nalog, ki izhajajo iz vzgojnega načrta. | ravnatelj, svetovalna služba | vsi strokovni delavci | celo šolsko leto |
| Spremljanje pouka. | ravnatelj | ravnatelj, svetovalna služba | celo šolsko leto |

2 Posodabljanje pouka, kakovost pouka

| NALOGA, VSEBINA | NOSILEC | IZVAJALCI | ROK |
|--|---|--------------|------------------|
| - posodabljanje učnih načrtov - medpredmetne povezave - notranja diferenciacija - poklicna vzgoja in orientacija - uporaba knjižnično-informacijskih znanj | ZRSŠ, vodje šolskih strok. aktivov, ravnatelj, svetoval. služba, učitelji in svetoval. služba, knjižničar | vsi učitelji | celo šolsko leto |
| - računalniška podpora pouka | organizator informacijskih dejavnosti | vsi učitelji | celo šolsko leto |

3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Na osnovi potreb, interesov, možnosti in ponudbe za izobraževanje strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21 se bodo le-ti iz naše šole udeleževali izobraževanja po sprejetem načrtu.

Vsak pedagoški delavec ima v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS možnost izobraževanja **do 5 dni v enem šolskem letu**. Ker finančna sredstva, ki jih priznava MIZŠ v finančnem planu, ne zadoščajo za pokritje vseh potreb, bomo tudi v tem šolskem letu iskali dodatna sredstva (EU skladi). Predvsem bomo koristili brezplačna izobraževanja v okviru različnih projektov.

Prednostno se bomo izobraževali na področju spoznavanja aktivnih metod dela in vpeljavi IKT v pouk na podlagi izkušenj iz razvojnega projekta Inovativno poučevanje 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja ter nadaljevanje le tega.

Izobraževanje in usposabljanje bo potekalo:

- v okviru študijskih središč (študijske skupine),
- v okviru ponudbe ZRSS in drugih izvajalcev,
- v okviru strokovnih društev in ostalih organizacij (posveti, srečanja, zborovanja, kongresi, simpoziji ...),
- v okviru učiteljskega zbora (predavanja in delavnice),
- kot svetovalne storitve in tematska konferenca (ZRSS).

Podrobnosti za vse navedene oblike izobraževanja so opredeljene v Načrtu izobraževanja zaposlenih.

4 Projekti

| NAZIV PROJEKTA | NOSILEC | IZVAJALCI | VKLJUČENI |
|---|---|---|--------------------------------|
| EMZŠ - ZDRAVA ŠOLA (mednarodni projekt) | Barbara Verbančič, vodja šolskega projektnega tima | člani projektnega tima in ostali učitelji (Roman Urek, Marinka Šipec, Magda Sep, Lidija Umek, Anica Bercko) | vsi učenci, učitelji in starši |
| ERASMUS + KA2 Strateško šolsko partnerstvo: Z igrifikacijo do boljših rezultatov – nauči me igrati 2018–2021 | Bogomir Marčinkovič | člani projektnega tima in ostali učitelji (Simona Lipej, koordinatorica, Ivan Hriberšek, Sabina Vračun, Katja Kobe, Ksenja Belina, Stane Dragovan, Patricija Hren, Andreja Klakočer) | vsi učenci, učitelji in starši |
| ERASMUS + KA2 Strateško šolsko partnerstvo: Vseživljenjske večine 2019–2022 | Bogomir Marčinkovič | člani projektnega tima in ostali učitelji (Ksenja Belina, koordinatorica, Andreja Dragovan, Vanja Kolar Ivačič, Barbara Verbančič, Brigita Toplišek, Stane Dragovan, Mateja Kolar, Franc Grobelšek, Patricija Hren) | vsi učenci, učitelji in starši |
| ERASMUS + KA2 Strateško šolsko partnerstvo: Learning beyond reality 2019–2022 | Bogomir Marčinkovič | člani projektnega tima in ostali učitelji (Vanja Kolar Ivačič, koordinatorica, Brigita Toplišek, Katja Kobe, Bogomir Marčinkovič) | vsi učitelji |
| ERASMUS + KA2 Strateško šolsko partnerstvo: Schoolovision on tour 2020–2022 | Bogomir Marčinkovič | člani projektnega tima in ostali učitelji (Polona Pevec Pungeršek, koordinatorica, Vanja Kolar Ivačič, Brigita Toplišek, Simona Krištofič, Andreja Dragovan, Andreja Klakočer) | vsi učitelji |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Inovativna učna okolja podprta z IKT | Bogomir Marčinkovič | člani projektnega tima (Vanja Kolar Ivačič, koordinatorica, Sabina Vračun, Polona Pevec Pungeršek, Andreja Dragovan, Stane Dragovan, Ksenja Belina, Simona Lipej, Franc Grobelšek, Andreja Klakočer, Brigita Toplišek, Patricija Hren) | |
| RASTEM S KNJIGO (republiški projekt) | Stane Dragovan | Sabina Vračun | učenci 7. razreda |
| ZLATI SONČEK (državni projekt) | Ksenja Belina | Brigita Toplišek, Simona Krištofič, Barbara Verbančič | učenci 1., 2. in 3. razreda |
| RAČ. OPISMENJEVANJE (šolski projekt) <ul style="list-style-type: none"> ○ informatizacija dela na šoli in urejanje naše spletne strani ○ računalniška podpora pouka in interesnih dejavnosti ○ izobraževanje strokovnih delavcev šole | Stane Dragovan, organizator informacijskih dejavnosti, Bogomir Marčinkovič, ravnatelj | vsi učitelji | vsi učenci in strokovni delavci šole |
| ŠOLSKA MEDIACIJA Z VRSTNIŠKO MEDIACIJO | Vanja Kolar Ivačič | Ksenja Belina, Marinka Drofenik, Nataša Martini, Barbara Verbančič, vrstniški mediatorji | vsi učenci |
| MREŽA ŠOL BIOSFERNEGA OBMOČJA KOZJANSKO IN OBSOTELJE | Marinka Šipec | učitelji projektnega tima | vsi učenci |
| GLEDA(L)IŠČE | Sabina Vračun | Sabina Vračun | učenci 7., 8. in 9. razreda |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK | Marinka Šipec | kuharice, tajnica, učitelji | vsi učenci |

III GLOBALNA OCENA STANJA IN NAČRTOVANI POSEGI

1 Materialni pogoji

1. 1 Šolski prostor (zgradbi, igrišče, okolica šole) in oprema

Na šoli smo v juliju in avgustu izvedli nujna vzdrževalna dela. Prepleskali smo nekaj sten in pobelili kuhinjo.

To leto želimo prepleskati vezni hodnik ter večino sten v šoli.

V novem šolskem letu je potrebno nadaljevati pridobivanje gradbenega dovoljenja za posodobljeno razširjeno kuhinjo, novo telovadnico ter nov vrtec. Predvidena je gradnja po treh fazah.

1. 2 Učna tehnologija, učna sredstva in pripomočki

Učno tehnologijo redno posodabljam in vzdržujem. V upravi šole bomo nadaljevali s projektom elektronskega poslovanja in arhiviranja podatkov.

1. 3 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter aktivno podpira vzgojno-izobraževalni proces. Kot informacijsko središče šole se povezuje z vsemi predmetnimi področji in sodeluje pri dnevih dejavnosti.

V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, pri čemer učenci usvajajo cilje in vsebine posameznega predmeta, ob tem pa tudi knjižnična informacijska znanja (KIZ). Knjižnica z različnimi aktivnostmi spodbuja razvoj bralne kulture in skrbi za promocijo branja (branje za bralno značko, knjižne razstave, mednarodni dan knjig za otroke, svetovni dan knjige). V šolskem letu 2020/21 bomo z učenci sedmega razreda sodelovali v projektu Rastem s knjigo, učenci petega razreda pa bodo tudi letos opravljali ekološko bralno značko.

Naša knjižnica ima nekaj čez 9000 knjižnih enot leposlovne in strokovne literature, 12 naslovov periodike ter nekaj avdio-video gradiva. Gradivo je na razpolago po načelu prostega pristopa in je urejeno po UDK-klasifikaciji.

2 Kadrovski pogoji

Od 1. septembra 2020 pri nas varstvo vozačev izvaja Anita Jug (do konca šolskega leta).

Ostali strokovni in administrativno-tehnični delavci izpolnjujemo pogoje, ki jih zahtevata Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči učencem s specifičnimi učnimi in gibalnimi težavami in individualne pomoči učencem z učnimi težavami se bomo tudi v tem šolskem letu povezovali s III. OŠ Rogaška Slatina in svetovalno službo enote Vrtec Pikapolonica.

UČITELJI RAZREDNIKI

| ZAP. ŠT. | IME IN PRIIMEK | RAZREDNIK / POUČUJE | DRUGO |
|----------|--------------------|--|---|
| 1 | Simona Krištofić | 1. razred/ vse predmete razen TJA, DOP, DOD | Aktiv za 1. obdobje, proslave, prireditve, tekmovanja, Zlati sonček, aktivni za dejavnosti, varstvo vozačev, dežurstvo, bralna značka |
| 2 | Brigita Toplišek | 2. razred/ vse predmete razen TJA, DOP, DOD | Aktiv za 1. obdobje, proslave in prireditve, Zlati sonček, tečaj plavanja, tekmovanja, dežurstvo, bralna značka |
| 3 | Ksenja Belina | 3. razred/ vse predmete razen TJA, kolesarski izpit | vodja Aktiva za 1. obdobje, proslave, prireditve, tekmovanja, varstvo vozačev, Zlati sonček, tečaj plavanja, aktivni za dejavnosti, šolski parlament, EMZŠ, šolska mediatorica, dežurstvo, bralna značka |
| 4 | Vanja Kolar Ivačić | 4. razred/ SLJ, MAT, LUM, GUM, NIT, DOP/DOD, NIP RAČ | vodja Aktiva za 4. in 5. razred, aktivni za dejavnosti, natečaji, proslave, prireditve, dežurstvo, oblikovanje publikacij, vrstniška mediacija – vodja projektnega tima, RO, dežurstvo, bralna značka, tekmovanja |
| 5 | Andreja Dragovan | 5. razred/ SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, DOP/DOD | Aktiv za 4. in 5. razred, tekmovanja, bralna značka, eko bralna značka, natečaji, proslave, prireditve, RO, dežurstvo, pedagoški vodja poletne šole v naravi, aktivni za dejavnosti |
| 6 | Dragica Šket | 6. razred/ MAT 6., 7., 8. in 9. r., FIZ 8. in 9. r., DOP, DOD | članica Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, vodja Aktiva za naravoslovno-tehniške dejavnosti, tekmovanja iz znanja matematike in fizike, RO, dežurstvo, delo z nadarjenimi |
| 7 | Sabina Vračun | 7. razred/ SLO 6., 7., 8. in 9. r., DOD, DOP, IP GLK | vodja Aktiva za kulturne dejavnosti, članica Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, bralna značka, proslave in prireditve, tekmovanja, natečaji, lektoriranje, RO, dežurstvo, delo z nadarjenimi |
| 8 | Simona Lipej | 8. razred/ TJA 5., 6., 7., 8. in 9. r., IP NEM 1, NEM 3 | FP TJN 5., 6. r., članica Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda in Aktiva za kulturne dejavnosti, tekmovanja, RO, dežurstvo, angleška bralna značka, delo z nadarjenimi, sindikalna zaupnica |
| 9 | Roman Urek | 9. razred/ ŠPO 5., 6., 7., 8. in 9. r. ŠSP (2), NIP ŠPORT | vodja Aktiva ŠPO, član Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, ŠŠD, EMZŠ, tekmovanja, šoli v naravi, RO, dežurstvo |

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

| ZAP. ŠT. | IME IN PRIIMEK | POUČUJE / OPRAVLJA DELO | DRUGO |
|----------|--|--|--|
| 1 | Stane Dragovan staned@osbistricaobsotli.si | TIT 6., 7., 8. r., IP ETH, OBG, laborant, knjižničar, organizator inform. dejavnosti | član Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, RO, vodja učbeniškega sklada, bralna značka, tekmovanja, informatizacija šole, razstave, fotografiranje |
| 2 | Marinka Drofenik marinkad@osbistricaobsotli.si | ŠSS na OŠ Bistrica ob Sotli, IUP in DSP, ŠSS na OŠ Kozje | naloge, vezane na svetovalno delo v šoli, vodenje dela z nadarjenimi, sodelovanje pri projektnih nalogah, EMZŠ |
| 3 | Patricija Hren patricijan@osbistricaobsotli.si | po programu Popestrimo šolo, košarka, ostali programi | članica Aktiva ŠPO, članica Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, ŠSD, EMZŠ, tekmovanja, šoli v naravi, RO, dežurstvo, projektna zaposlitev Popestrimo šolo |
| 4 | Anica Hriberšek anicah@osbistricaobsotli.si | učiteljica v OPB II | Aktiv za 1. obdobje, proslave, prireditve, aktivni za dejavnosti, CICI VŠ, tekmovanja, dežurstvo |
| 5 | Ivan Hriberšek ivanh@osbistricaobsotli.si | GEO in ZGO 6.–9. r., DKE 7., 8. r., jutranje varstvo | član Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, tekmovanje iz geografije in zgodovine, RO, aktivni za dejavnosti, dežurstvo, prireditve (spominske ure ob državnih praznikih), vodenje šolskega sklada, mentor otroškega parlamenta |
| 6 | Andreja Klakočer andrejam@osbistricaobsotli.si | učiteljica v OPB III, razširjeni program, DRU 4. r., MAT in SLJ 5. r. | Aktiv za 1. obdobje, Aktiv za 4. in 5. razred ter OPB, tekmovanja, RO, šola v naravi, CŠOD, MčRK, aktivni za dejavnosti, SŠS, DSP, šolska kronika, dežurstvo |
| 7 | Katja Kobe katjak@osbistricaobsotli.si | knjižnica | vodja Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, Aktiv za kulturne dejavnosti, proslave in prireditve, raziskovalne naloge, dežurstvo |
| 8 | Tjaša Lončar | asistentka 5. r. | |
| 9 | Maja Luković | asistentka 4. r. | |
| 10 | Bogomir Marčinkovič bogomirm@osbistricaobsotli.si | ravnatelj | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 11 | Nataša Martini natasam@osbistricaobsotli.si | DSP, IUP, SS vrtec | svetovalna služba v enoti Vrtec Pikapolonica |
| 12 | Polona Pevec Pungeršek polonap@osbistricaobsotli.si | GUM 6.–9. r., OPZ, MPZ, OŠ Kozje | članica Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda in Aktiva za kulturne dejavnosti, proslave in prireditve, revija OPZ in MPZ, RO, dežurstvo |
| 13 | Marinka Šipec marinkas@osbistricaobsotli.si | KEM 8., 9. r., BIO 8., 9. r., GOS 5., 6. r., NAR 6., 7. r., IP POK, organizator ŠP OŠ in vrtca | članica Aktiv za naravoslovne dejavnosti in Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, EMZŠ, tekmovanja BIO, KEM, finančna pismenost, dežurstvo |
| 14 | Nataša Škrabl | asistentka 1. r. | |
| 15 | Barbara Verbančič barbarav@osbistricaobsotli.si | učiteljica v OPB I | vodja projektnega tima EMZŠ, Aktiv za OPB, Aktiv za 1. obdobje, DSP, proslave, prireditve, tekmovanja, Zlati sonček, aktivni za dejavnosti, šolska mediatorica, dežurstvo |

GOSTUJOČI STROKOVNI DELAVCI

| ZAP. ŠT. | IME IN PRIIMEK | POUČUJE / OPRAVLJA DELO | DRUGO |
|----------|--|---|---|
| 1 | Franc Grobelšek franc.grobelsek@os-kozje.si | LUM 6., 7., 8. in 9. r., IP LS3 in MME, + OŠ Kozje | član Aktiva učiteljev od 6. do 9. razreda, Aktiva za kulturne dejavnosti, vodja Aktiva LUM, glasila, razstave, naslovnice, zloženke, natečaji, priznanja, diplome, fotografiranje, RO, delo z nadarjenimi |
| 2 | Mateja Kolar mkol@osbistricaobsotli.si | TJA 1.–5. r. + OŠ Kozje | članica Aktiva za 1. obdobje ter Aktiva za 4. in 5. razred, vodja šolskega projektnega tima za uvajanje TJ v 1. VIO, angleška BZ, lektoriranje in prevajanje (po potrebi), delo z nadarjenimi, dežurstvo |

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

| ZAP. ŠT. | IME IN PRIIMEK | DELA IN NALOGE | OPOMBE |
|-----------------|-----------------------|--|--|
| 1 | Melita Žuraj | tajnica | opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica |
| 2 | Mihaela Požek | računovodja | opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica |
| 3 | Ivo Zupan | hišnik, vzdrževalec, prevoz učencev v šolo, čiščenje | opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica |
| 4 | Stanka Fajs | kuharica | |
| 5 | Marija Naglič | kuharica | |
| 6 | Martina Zupan | kuhinjska pomočnica | |
| 7 | Aleksandra Kravarič | čistilka | |
| 8 | Sonja Godler | čistilka | |
| 9 | Darja Ratajc | čistilka | |
| 10 | Jožica Vuk | čistilka in perica | za enoto Vrtec Pikapolonica |
| 11 | Anita Jug | varstvo vozačev | javna dela |

IV OSNOVNI PODATKI

1 Šolski okoliš

Osnovna šola Bistrica ob Sotli ima v svojem šolskem okolišu 11 vasi iz občine Bistrica ob Sotli (Bistrica ob Sotli, Črešnjevec, Dekmanca, Hrastje, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče in Zagaj) ter 4 vasi iz občine Podčetrtek (Brezovec, Lastnič, Polje ob Sotli in Sedlarjevo).

V šolskem letu 2020/2021 imamo vključena dva učenca iz šolskega okoliša OŠ Kozje in dva učenca iz OŠ Bizeljsko.

2 Podatki o učencih

| Razred/oddelek | Število učencev | | SK |
|------------------------------|-----------------|----|------------|
| | M | Ž | |
| 1. a | 5 | 8 | 13 |
| 2. a | 2 | 5 | 7 |
| 3. a | 7 | 6 | 13 |
| 4. a | 10 | 5 | 15 |
| 5. a | 11 | 10 | 21 |
| 6. a | 6 | 3 | 9 |
| 7. a | 8 | 8 | 16 |
| 8. a | 7 | 9 | 16 |
| 9. a | 8 | 9 | 17 |
| SKUPAJ | | | 127 |
| ODD. POD. BIVANJA I | | | 17 |
| ODD. POD. BIVANJA II | | | 21 |
| ODD. POD. BIVANJA III | | | 23 |

3 Zunanji sodelavci šole

Medsebojno sodelovanje bo temeljilo na prostovoljnosti in drugih virih financiranja.

| IZVAJALEC DEJAVNOSTI | DEJAVNOST |
|---|--|
| prim. Franci Božiček, dr. spec. spl. med. | zdravstvena vzgoja |
| Zlatka Domitrovič, medicinska sestra | zdravstvena vzgoja |
| Magda Sep, višja medicinska sestra | zdravstvena vzgoja |
| Snežana Lukić, dr. dent. med. | zobozdravstvena vzgoja |
| Peter Černezel, zobozdrav. brat | zobozdravstvena vzgoja |
| Dušan Jurgec, policist | prometna varnost |
| Danilo Reher, predsednik DPM | novoletna obdaritev, aktivnosti med počitnicami |
| prof. dr. Metka Hudina | sadjarstvo |
| Andrej Knezić, predsednik PGD | požarna varnost |

4 Potek pouka

Pouk bomo izvajali za vse učence v **eni izmeni** od **8.00 do 15.00**. V času pred poukom (7.10–7.55) bomo izvajali del zborovskega petja, interesne dejavnosti z zunanjimi izvajalci, po potrebi pa tudi druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Vse oblike pouka bomo izvajali v skladu z urnikom in s šolskim koledarjem.

V ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

| | |
|---|---|
| 1. september (torek) | ZAČETEK POUKA |
| 26. oktober–1. november | JESENSKE POČITNICE |
| 31. oktober (sobota) | DAN REFORMACIJE |
| 1. november (nedelja) | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| 24. december (četrtek) | POUK IN PROSLAVA (DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI) |
| 25. december (petek) | BOŽIČ |
| 26. december (sobota) | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| 25. december–2. januar | NOVOLETNE POČITNICE |
| 1. in 2. januar 2021 (petek, sobota) | NOVO LETO |
| 29. januar (petek) | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| 5. februar (petek) | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM |
| 8. februar (ponedeljek) | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| 12., 13. februar (petek, sobota) | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| 15. februar–19. februar | ZIMSKE POČITNICE |
| 5. april (ponedeljek) | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| 26. april (ponedeljek) | POUKA PROST DAN |
| 27. april (torek) | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| 27. april–2. maj | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| 1. in 2. maj (sobota, nedelja) | PRAZNIK DELA |

| | |
|---|--|
| 15. junij (torek) | ZAKLJUČEK POUKA za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil |
| 16. junij–30. junij 2021 | predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda |
| 24. junij (četrtek) | ZAKLJUČEK POUKA za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti |
| 25. junij (petek) | DAN DRŽAVNOSTI |
| 28. junij–9. julij 2021 | predmetni in razredni popravni izpiti za učence ostalih razredov (prvi rok) |
| 18. avgust–31. avgust 2021 | predmetni in razredni popravni izpiti za učence ostalih razredov (drugi rok) |
| 28. junij–31. avgust 2021 (ponedeljek–torek) | POLETNE POČITNICE |

V šolskem letu 2020/21 je 190 delovnih dni, za 9. razred pa 184 delovnih dni.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

REDNI ROK

NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred – 4. maj 2021, torek
 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred – 6. maj 2021, četrtek
 NPZ iz športa za 9. razred – 10. maj 2021, ponedeljek
 NPZ iz angleščine za 6. razred – 10. maj 2021, ponedeljek

Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo od 1. junija (seznanitev) do 3. junija 2021.

Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo od 7. do 9. junija 2021.

Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda bo v torek, 15. junija 2021, za učence 6. razreda pa v četrtek, 24. junija 2021.

Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda bo v torek, 15. junija 2021.

VI PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

A/ OBVEZNI PROGRAM

1 Organizacija in obseg pouka

1.1 Dnevna časovna razporeditev

1.–5. razred

| URA | OD | DO |
|-------|-------|-------|
| 0 | 7.10 | 7.55 |
| 1. | 8.00 | 8.45 |
| M | 8.45 | 9.00 |
| 2. | 9.00 | 9.45 |
| 3. | 9.50 | 10.35 |
| 4. | 10.40 | 11.25 |
| RO-KO | 11.25 | 11.45 |
| 5. | 11.45 | 12.30 |
| 6. | 12.35 | 13.20 |
| | | |
| | | |

6.–9. razred

| URA | OD | DO |
|-------|-------|-------|
| 0 | 7.10 | 7.55 |
| 1. | 8.00 | 8.45 |
| 2. | 8.50 | 9.35 |
| M | 9.35 | 9.50 |
| 3. | 9.50 | 10.35 |
| 4. | 10.40 | 11.25 |
| 5. | 11.30 | 12.15 |
| RO-KO | 12.15 | 12.35 |
| 6. | 12.35 | 13.20 |
| 7. | 13.25 | 14.10 |
| 8. | 14.15 | 15.00 |

M = malica; RO-KO = rekreativni odmor + KOSILO

1. 2 Redni pouk

| PREDMET/DEJAVNOST | RAZRED | ŠT. UR TED. | ŠT. UR LETNO |
|--------------------|------------------------|-------------|-----------------------|
| SLOVENŠČINA | 1. | 6 | 210 |
| | 2., 3. | 7 | $245 \times 2 = 490$ |
| | 4., 5., 6. | 5 | $175 \times 3 = 525$ |
| | 7. | 4 | 140 |
| | 8. | 3,5 | 122,5 |
| | 9. | 4,5 | 144 |
| MATEMATIKA | 1., 2., 5., 6., 7., 8. | 4 | $140 \times 6 = 840$ |
| | 9. | 4 | 128 |
| | 3., 4. | 5 | 175 |
| ANGLEŠČINA | 2., 4. | 2 | $70 \times 2 = 140$ |
| | 5., 8., 9. | 3 | $105 \times 3 = 315$ |
| | 6., 7. | 4 | $140 \times 2 = 280$ |
| NEMŠČINA | 9. | 4 | $70 \times 2 = 140$ |
| LIKOVNA UMETNOST | 1., 2., 3., 4., 5. | 2 | $70 \times 5 = 350$ |
| | 6., 7., 8. | 1 | $35 \times 3 = 105$ |
| | 9. | 1 | 32 |
| GLASBENA UMETNOST | 1., 2., 3. | 2 | $70 \times 3 = 210$ |
| | 4., 5. | 1,5 | $52,5 \times 2 = 105$ |
| | 6., 7., 8. | 1 | $35 \times 3 = 105$ |
| | 9. | 1 | 32 |
| DRUŽBA | 4. | 2 | 70 |
| | 5. | 3 | 105 |
| GEOGRAFIJA | 6. | 1 | 35 |
| | 7. | 2 | 70 |
| | 8. | 1,5 | 52,5 |
| | 9. | 2 | 64 |
| ZGODOVINA | 6. | 1 | 35 |
| | 7., 8. | 2 | $70 \times 2 = 140$ |
| | 9. | 2 | 64 |
| DKE | 7., 8. | 1 | $35 \times 2 = 70$ |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | 1., 2., 3. | 3 | $105 \times 3 = 315$ |
| FIZIKA | 8. | 2 | 70 |
| | 9. | 2 | 64 |
| KEMIJA | 8. | 2 | 70 |
| | 9. | 2 | 64 |
| BIOLOGIJA | 8. | 1,5 | 52,5 |

| | | | |
|--------------------------|------------------------|-----|-----------------|
| | 9. | 2 | 64 |
| NARAVOSLOVJE | 6. | 2 | 70 |
| | 7. | 3 | 105 |
| NARAVOSLOVJE IN TEH. | 4., 5. | 3 | 105 x 2 = 210 |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | 6. | 2 | 70 |
| | 7., 8. | 1 | 35 x 2 = 70 |
| GOSPODINJSTVO | 5. | 1 | 35 |
| | 6. | 1,5 | 52,5 |
| ŠPORT | 1., 2., 3., 4., 5., 6. | 3 | 105 x 6 = 630 |
| | 7., 8. | 2 | 70 x 2 = 140 |
| | 9. | 2 | 64 |
| ODDELČNA SKUPNOST | 4., 5., 6., 7., 8. | 0,5 | 17,5 x 5 = 87,5 |
| | 9. | 0,5 | 16 |

| IZBIRNI PREDMETI | RAZRED | ŠT. UR/ TEDEN | ŠT. UR LETNO |
|-----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| GLEDALIŠKI KLUB – GKL | 7. | 1 | 35 |
| ELEKTROTEHNIKA | 9. | 1 | 32 |
| OBDELAVA GRADIV – KOVINE | 7. in 8. | 1 | 35 |
| MULTIMEDIJA | 7. in 9. | 1 | 35 |
| LIKOVNO SNOVANJE III | 7., 8. in 9. | 1 | 35 |
| POSKUSI V KEMIJI | 9. | 1 | 32 |
| NEMŠČINA 2 – NI2 | 8. | 2 | 70 |
| ŠPORT ZA SPROSTITEV, 2. SK. | 7., 8. in 9. | 1 | 35 |

| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | RAZRED | ŠT. UR/TEDEN | ŠT. UR LETNO |
|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| ANGLEŠČINA | 1. | 2 | 70 |
| RAČUNALNIŠTVO | 4., 5. in 6. (1. SK.) | 1 | 35 |
| ŠPORT | 4., 5. in 6. (2. SK.) | 1 | 35 |
| NEMŠČINA | 7., 8. in 9. (1. SK.) | 2 | 70 |

| DNEVI DEJAVNOSTI | RAZRED | ŠT. UR TED. | ŠT. UR LETNO |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|
| KULTURNI DNEVI | 1., 2., 3. | 4 dnevi x 5 ur | 20 x 3 = 60 |
| | 4., 5., 6., 7., 8., 9. | 3 dnevi x 5 ur | 15 x 6 = 90 |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. | 3 dnevi x 5 ur | 15 x 9 = 135 |
| | | | |
| TEHNIŠKI DNEVI | 1., 2., 3. | 3 dnevi x 5 ur | 15 x 3 = 45 |
| | 4., 5., 6., 7., 8., 9. | 4 dnevi x 5 ur | 20 x 6 = 120 |
| ŠPORTNI DNEVI | 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. | 5 dni x 5 ur | 25 x 9 = 225 |
| | | | |

1. 3 Tečajne oblike pouka

Tečajne oblike pouka izhajajo iz obveznega predmetnika. Izvajali jih bomo v okviru pouka ali v okviru interesnih dejavnosti in šole v naravi v predpisanem obsegu.

| RAZR. | VRSTA TEČAJNEGA POUKA | IZVAJALEC | ŠT. UR | ČAS IZVEDBE |
|-------|----------------------------|---------------|--------|-----------------|
| 5. | kolesarski tečaj z izpitom | Ksenja Belina | 20 | september–junij |

1. 4 Dnevi dejavnosti in drugo

1. 4. 1 Kulturni dnevi

| RAZ. | VSEBINA, TEMA | ČAS IZVEDBE |
|------|--|--------------------|
| 1. | Prvi šolski dan | 1. september 2020 |
| | Gledališka predstava Tista o bolhah | december 2020 |
| | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Kulturna dediščine domače pokrajine | junij 2021 |
| 2. | Gledališka predstava Tista o bolhah | december 2020 |
| | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Zaključek bralne značke | maj 2021 |
| | Kulturna dediščina domače pokrajine | junij 2021 |
| 3. | Gledališka predstava Tista o bolhah | december 2020 |
| | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Zaključek bralne značke | maj 2021 |
| | Kulturna dediščina domače pokrajine | junij 2021 |
| 4. | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |
| | Kratki film | junij 2021 |
| 5. | Grad Podsreda | 6. oktober 2020 |
| | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |
| 6. | Glasbena predstava Zvočna kuhna z delavnico | 24. december 2020 |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |
| | Piran | 9. junij 2021 |
| 7. | Aktivnosti v krajevni knjižnici | november 2020 |
| | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |
| 8. | Po poti Cankarjeve mladosti | 15. september 2020 |
| | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |

| | | |
|----|-----------------------------|--------------------|
| 9. | Po poti Cankarjeve mladosti | 15. september 2020 |
| | Gledališka predstava | po dogovoru |
| | Po poteh kulturne dediščine | maj 2021 |

DRUGO:

- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli (vodja Aktiva za kulturne dejavnosti),
- družabne prireditve – novo leto, ples ... (mentor SUŠ),
- ogled likovnih, fotografskih in drugih razstav (vodja Aktiva za kulturne dejavnosti),
- sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah (zborovodja),
- nastopi za starše (razredniki, mentorji),
- priprava kulturnih programov za občinske, krajevne in druge potrebe (vodja Aktiva za kulturne dejavnosti).

1. 4. 2 Naravoslovni dnevi

| RAZ. | VSEBINA, TEMA | ČAS IZVEDBE |
|------|--|---|
| 1. | Ostanimo zdravi Sadimo, sejemo, potikamo Kostanjevica na Krki | 3. februar 2021 april 2021 junij 2021 |
| 2. | Ostanimo zdravi Mešam in ločujem Kostanjevica na Krki | 3. februar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 3. | Ostanimo zdravi Velikonočna košarica Kostanjevica na Krki | 3. februar 2021 april 2021 junij 2021 |
| 4. | Sonce, Zemlja, Luna Ostanimo zdravi Razvrščanje in raznolikost živali | november 2020 3. februar 2021 maj–junij 2021 |
| 5. | Ostanimo zdravi Naravoslovni poskusi Živali in rastline morskega ekosistema | 3. februar 2021 marec 2021 junij 2021 |
| 6. | Ostanimo zdravi Zgradba in delovanje ekosistemov domače okolice Živali in rastline morskega ekosistema | 3. februar 2021 27. maj 2021 junij 2021 |
| 7. | Zvok in merilne količine Ostanimo zdravi Zgradba in delovanje ekosistemov domače okolice | 13. oktober 2020 3. februar 2021 27. maj 2021 |
| 8. | Dan eksperimentov Ostanimo zdravi Prva pomoč | 13. oktober 2020 3. februar 2021 27. maj 2021 |
| 9. | Dan eksperimentov Ostanimo zdravi Preventiva tveganih oblik vedenja mladostnikov | 13. oktober 2020 3. februar 2021 27. maj 2021 |

1. 4. 3 Tehniški dnevi

| RAZ. | VSEBINA, TEMA | ČAS IZVEDBE |
|------|--|--|
| 1. | Izdelki iz naravnih gradiv Novoletni okraski Od načrta do igrače | september 2020 december 2020 maj 2021 |
| 2. | Model prometa Novoletni okraski Vetrnica iz papirja | oktober 2020 december 2020 maj 2021 |
| 3. | Novoletni okraski Peščena ura Marioneta – igrača iz odpadne embalaže | december 2020 januar 2021 april 2021 |
| 4. | Žebljanje in pletenje Električni krog Vodni mlinček Vozilo na različne pogone | december 2020 januar 2021 februar 2021 junij 2021 |
| 5. | Hotel za žuželke Mlin na veter Izolacijska skrinja Čoln s pogonom na elastiko | 13. oktober 2020 januar 2021 februar 2021 junij 2021 |
| 6. | Office 365 Ročna izdelava papirja Izdelki in embalaža iz papirja TD v centru Hermana Potočnika Noordunga | 9. september 2020 marec 2021 februar 2021 april 2021 |
| 7. | Office 365 Ogled HE Brežice, Svet energije Krško Ročna izdelava papirja TD v centru Hermana Potočnika Noordunga | 9. september 2020 november 2020 marec 2021 april 2021 |
| 8. | Office 365 Novoletne delavnice in krašenje šole Fotografija Dan v Tehnoparku Celje | september 2020 december 2020 maj 2021 maj 2021 |
| 9. | Office 365 Dan odprtih vrat v ŠC Rogaška Slatina Novoletne delavnice in krašenje šole Dan v Tehnoparku Celje | september 2020 oktober 2020 december 2020 maj 2021 |

1. 4. 4 Športni dnevi

| RAZ. | VSEBINA, TEMA | ČAS IZVEDBE |
|-------------|---|---|
| 1. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 2. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 3. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 4. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 5. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 6. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 7. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 8. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |
| 9. | Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti | 28. september 2020 20. oktober 2020 januar 2021 maj 2021 junij 2021 |

1. 4. 5 Ekскурzije pri posameznih predmetih

| RAZ. | R E L A C I J A, VSEBINA | ČAS IZVEDBE |
|------|--|---------------------------------|
| 1. | Podsreda – velikonočne delavnice | april 2021 |
| 2. | Podsreda – velikonočne delavnice | april 2021 |
| 3. | Bistrica ob Sotli – obisk kmetije Podsreda – velikonočne delavnice | oktober 2020 april 2021 |
| 4. | Podsreda – jabolko in naša dediščina, ogled razstave, domača pokrajina – Bistrica ob Sotli z okolico | oktober 2020 vso šolsko leto |
| 5. | Piran Podsreda – velikonočne delavnice | 9. junij 2021 april 2021 |
| 6. | Piran | 9. junij 2021 |

1. 4. 6 Delovne akcije in drugo delo

| RAZRED | VSEBINA |
|--------|--|
| 1.–9. | DOBRO SE POČUTIM V UREJENI UČILNICI IN DRUGIH ŠOLSKIH PROSTORIH (učenci, razredniki, čistilke, hišnik) |
| 1.–9. | UREJENA OKOLICA ŠOLE – NAŠ PONOS (učenci, razredniki, učitelj ŠPO, hišnik) |
| 1.–9. | ZBIRAMO ODPADNI PAPIR (učenci, starši, vsi zaposleni) |

B/ RAZŠIRJENI PROGRAM

1. Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

- **Učenci z učnimi težavami**

Individualno učno pomoč učencem nudi po posebnem programu šolska svetovalna delavka, mag. Marinka Drofenik, 1 uro tedensko, in svetovalna delavka v enoti Vrtec Pikapolonica, Nataša Martini, 1,5 ure tedensko.

Vključeni so 4 otroci. Število se spreminja glede na potrebe.

Dodatno strokovno pomoč v obsegu **57 ur, od tega je 14 ur svetovalnih storitev**, tedensko izvajajo:

1. razred:

1 ura mag. Marinka Drofenik
1 ura Nataša Martini, soc. ped.

2. razred:

1 ura Nataša Martini, soc. ped.
4 ure Polona Matijević, prof., spec. ped.
1 ura Damjana Oblak, tiflopedagoginja

3. razred:

3 ure Darija Kladnik, spec. ped.
3 ure Nataša Martini, soc. ped.
1 ura mag. Marinka Drofenik
2 uri Barbara Verbančič, dipl. vzg.

4. razred:

2 uri Darija Kladnik, spec. ped.
2 uri Nataša Martini, soc. ped.
2 uri dr. Katja Valenčak
1 ura Brigita Toplišek, prof.

5. razred:

1 ura Ksenja Belina, prof.
2 uri Darija Kladnik, spec. ped.
3 ure Nataša Martini, soc. ped.

6. razred:

2 uri Patricija Hren, prof.

7. razred:

2 uri Darija Kladnik, spec. ped.
2 uri Polona Pevec Pungeršek, prof.

8. razred:

1 ura dr. Katja Valenčak
1 ura Nataša Martini, soc. ped.

9. razred:

3 ure Polona Pevec Pungeršek, prof.
2 uri Nataša Martini, soc. ped.
2 uri Darija Kladnik, spec. ped.

• **Nadarjeni učenci**

Delu z nadarjenimi učenci namenjamo tedensko 2 uri. Individualizirane programe ima 5 učencev, in sicer na naslednjih področjih: matematika, angleščina, dramsko in likovno področje.

• **Učenci z govornimi težavami**

Obraznave potekajo v zdravstvenih inštitucijah.

2 Dopolnilni in dodatni pouk :

| RAZRED | DOP. POUK | ŠT. UR LETNO | DOD. POUK | ŠT. UR LETNO | SK. |
|--------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----|
| 1. | 25 | 25 | 10 | 10 | 35 |
| 2. | 30 | 30 | 5 | 5 | 35 |
| 3. | 25 | 25 | 10 | 10 | 35 |
| 4. | 20 | 20 | 15 | 15 | 35 |
| 5. | 20 | 20 | 15 | 15 | 35 |
| 6.–9. | SLJ | 35 | SLJ | 35 | 70 |
| 6.–9. | MAT | 20 | MAT | 50 | 70 |

3 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2020/2021 bodo potekale od oktobra do vključno maja.

| NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI | MENTOR | ŠT. UR | ŠT. UR LETNO |
|---|------------------------|--------|-----------------|
| Otroški pevski zbor (1.–4. r.) | Polona Pevec Pungeršek | 2 | 70 |
| Mladinski pevski zbor (5.–9. r.) | Polona Pevec Pungeršek | 4 | 140 |
| Dramski krožek | Sabina Vračun | 1 | 35 |
| Socialni in kulturni kapital | Barbara Verbančič | 1 | 35 |
| Ustvarjalno-družboslovni krožek | Ivan Hriberšek | 1 | 35 |
| Mali logik in gibanje (1.–3. r.) | Brigita Toplišek | 1 | 35 |
| Varno na kolo | Ksenja Belina | 1 | 35 |
| Naravoslovno-kuharski krožek (4., 5. r.) | Andreja Dragovan | 1 | 35 |
| Računalniško mišljenje in gibanje (4., 5. r.) | Vanja Kolar Ivačič | 1 | 35 |
| Plesni krožek | Andreja Klakočer | 1 | 35 |
| Prehrana in gibanje | Marinka Šipec | 1 | 35 |
| Bralna značka 1 | Simona Krištofić | 1 | 15 |
| Bralna značka 2 | Brigita Toplišek | 1 | 15 |
| Bralna značka 3 | Ksenja Belina | 1 | 15 |

4 Fakultativni pouk

| PREDMET | MENTOR | ŠTEV. UR TEDENSKO | ŠTEVILO UR LETNO |
|---------------------------|----------------|----------------------|---------------------|
| Nemški jezik – 5., 6. r. | Simona Lipej | 1 | 35 |
| Računalništvo – 5., 6. r. | Stane Dragovan | 2 | 70 |

5 Tečaji

| RAZRED | VRSTA TEČAJA | IZVAJALEC | ŠTEVILO UR | ČAS IZVEDBE |
|--------|---|------------------------------------|---------------|-------------|
| 1. | Plavalni tečaj v Termah Olimia /Zlati sonček/ | Simona Krištofić | 10 | junij 2020 |
| 3., 4. | Plavalni tečaj v Termah Olimia | Ksenja Belina, učitelj plavanja | 20 | junij 2020 |
| 9. | Plesni tečaj | Plesna šola | 30 | po dogovoru |

6 Šola v naravi

| RAZ. | VRSTA | IZVAJALCI | ŠT. DNI | ČAS IN KRAJ |
|------|---------------------|-------------------------|---------|---------------------------|
| 5. | Letna šola v naravi | OŠ Bistrica ob Sotli | 5 | 7.–11. 6. 2021 Ankaran |
| 6. | Letna šola v naravi | OŠ Bistrica ob Sotli | 5 | 7.–11. 6. 2021 Ankaran |

Pred izvajanjem posamezne šole v naravi bodo učenci imeli predhodni zdravniški pregled.

C/ OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V skrbi za zdrav in vsestranski psihofizični razvoj otrok bomo izvajali sami ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi inštitucijami naslednje aktivnosti:

1 Skrb za zdravje, prehrano, prevoze in varstvo otrok

| DEJAVNOST | RAZ. | IZVAJALEC | ČAS IZVEDBE |
|---|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| Cepljenje in sistematski pregled | 1. r. | Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah | 23. 11. 2020 |
| Cepljenje in sistematski pregled | 3. r. | Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah | 7. 10. 2020 |
| Sistematski pregled | 6. r. | Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah | 5. 10. 2020 |
| Sistematski pregled | 8. r. | Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah | 5. 10. 2020 |

| DEJAVNOST | RAZRED | IZVAJALEC | ČAS IZVAJANJA |
|----------------------------|----------------------|--|---|
| Jutranje varstvo | 1. r. | Ivan Hriberšek | od 6.00 do 8.00 |
| Jutranje varstvo vozačev | 2.–3. r. 4.–9. r. | Brigita Toplišek Ksenja Belina Anita Jug | od 7.10 do 7.55 |
| Opoldansko varstvo vozačev | 1.–9. r. | Anita Jug | od 11.30 do odhoda avtobusa |
| Šolska malica | 1.–5. r. 6.–9. r. | kuhinja | 8.45 do 9.00 9.35 do 9.50 |
| Kosilo | OPB + ostali | kuhinja | od 11.30 do 13.30 |
| Popoldanska malica | OPB | kuhinja | 14.20 |
| Prevozi učencev | 1.–9. r. | Miro Trunk, Brebus Ivan Zupan, hišnik | od 6.45 do 7.55 in od 11.30 do 15.00 |

ZDRAVSTVENA VZGOJA 2020/21 – izvajalka: Magda Sep, dipl. med. sestra

| RAZRED | TEMA | ČAS IZVEDBE |
|--------|--|---|
| 1. | Zdrave navade | 3. 2. 2021 |
| 2. | Osebna higiena | 3. 2. 2021 |
| 3. | Zdrav način življenja Moje življenje pred rojstvom | 3. 2. 2021 6. 11. 2020 |
| 4. | Preprečevanje poškodb Srce in žile | 20. 11. 2020 18. 11. 2020 |
| 5. | Zasvojenost Varno s soncem | 10. 9. 2020 3. 6. 2021 |
| 6. | Odraščanje Alkohol in mladi Cepljenje proti HPV (roditeljski sestanek) | 14. 10. 2020 24. 2. 2021 9. 2. 2021 |
| 7. | Postavim se zase Ne kajenju | 9. 10. 2020 april 2021 |
| 8. | Soočam se s stresom Motnje hranjenja Prva pomoč | december 2020 marec 2021 13. 10. 2020 |
| 9. | Varna izbira za odgovorno spolnost Spolno prenosljive bolezni Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov | 27. 5. 2021 23. 3. 2021 20. 4. 2021 |

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA 2020/21 – izvajalec: Peter Černezel

1. razred

Seznanitev staršev s programom zobozdravstvene vzgoje in njenem izvajanju:

- tekmovanje za čiste zobe,
- pomen pravilne ustne higijene,
- o izraščanju stalnih zob in ortodontskih anomalijah.

Učna ura zobozdravstvene vzgoje s poudarkom na pravilni prehrani, pomenu čiščenja zob in rednem obiskovanju zobozdravnika.

4. razred

Učna ura zobozdravstvene vzgoje med obravnavo telesa oz. ustne votline.

9. razred

Učna ura zobozdravstvene vzgoje:

- težave pri izraščanju modrostnih zob,
- bolezni dlesni,
- pomen nadaljnjega obiskovanja zobozdravnika.

TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE za učence od 2. do 5. razreda.

VARSTVO OTROK

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt, organizira kolesarske izpite in omogoči izpite za vožnjo s kolesi z motorjem. Z rekonstrukcijo regionalne ceste skozi naselje Bistrica ob Sotli, z izgradnjo hodnikov za pešce in ureditvijo prehoda za pešce se je prometna varnost otrok na poti v šolo in iz šole, vključno s hojo k verouku in v zdravstveno postajo, bistveno izboljšala. Nekoliko pa so učenci še vedno ogroženi na nekaterih neurejenih avtobusnih postajališčih.

Dežurstvo učiteljev med odmori za učence od 1. do 5. razreda opravljajo razredniki, za ostale učence pa učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda (razen knjižničar).

Varstvo vozačev od 7.10 do 7.55 izvajata za učence 2. in 3. razreda učiteljici Brigita Toplišek in Ksenja Belina, za učence od 4. do 9. razreda pa Anita Jug.

2 Proslave, prireditve in druge aktivnosti

| AKTIVNOST | NOSILEC | SODELUJOČI | IZVAJALCI / UDELEŽENCI | DATUM IZVEDBE |
|---|------------------------|---|--|-------------------|
| Obisk starejših občanov v Pegazovem domu | Barbara Verbančič | Patricija Hren | učenci ID Socialni in kulturni dialog | december 2020 |
| Srečanje starejših občanov RK | Andreja Klakočer | razredniki 1.–9. r. | učenci 1.–9. r. | oktober 2020 |
| Ob dnevu spomina na mrtve | Polona Pevec Pungeršek | Sabina Vračun, predstavniki razredov 1.–5. r. | MPZ, učenci 4.–9. r. | oktober 2020 |
| Dan slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk | Marinka Šipec | | učenci 1.–9. r. | november 2020 |
| Pred dnevom samostojnosti in enotnosti | Ivan Hriberšek | Polona Pevec Pungeršek, Sabina Vračun, razredničarke 1.–5. r. | učenci 1.–9. r. | 24. december 2020 |
| Prireditve za upokojene občane | Barbara Verbančič | Andreja Klakočer | učenci ID Socialni in kulturni dialog in plesnega krožka | februar 2021 |
| Ob prihodu XIV. divizije v Sedlarjevo | Barbara Verbančič | Polona Pevec Pungeršek | MPZ, recitacijska skupina | februar 2021 |
| Ob slovenskem kulturnem prazniku | Sabina Vračun | Polona Pevec Pungeršek, razredniki 1.–9. r. | učenci 1.–9. r., OPZ, MPZ | 5. februar 2021 |
| Pozdrav družini in pomladi | Sabina Vračun | Polona Pevec Pungeršek, razredniki 1.–9. r. | učenci 1.–9. r., OPZ, MPZ | marec 2021 |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|----------------|
| S knjigo v svet – zaključek šolskega tekmovanja | Stane Dragovan, Katja Kobe | razredničarke od 1.–5. r., Sabina Vračun | učenci 1.–9. r. | april 2021 |
| Dan naše šole | Bogomir Marčinkovič, Roman Urek, Marinka Šipec | vsi strokovni ter ostali delavci šole | učenci 1.–9. r., starši, občani | maj 2021 |
| Slovo 9. r. in predaja ključa | Roman Urek | učenci 9. r. | učenci 8. in 9. r. | 15. junij 2021 |
| Valeta 9. r. | starši učencev 9. razreda, | po odločitvi staršev | devetošolci | 15. junij 2021 |
| Pred dnevom državnosti | Ivan Hriberšek | Polona Pevec Pungeršek, Sabina Vračun, razred. 1.–5. r. | učenci 1.–8. r. | 24. junij 2021 |

3 Tekmovanja

| NASLOV | NOSILEC | NIVO | ROK IZVEDBE |
|--------------------------|------------------|-------------------------|--|
| LOGIKA | Brigita Toplišek | šolsko državno | 24. 9. 2020 17. 10. 2020 |
| KRESNIČKA | Andreja Dragovan | šolsko | 3. 2. 2021 |
| MATEMČEK | Brigita Toplišek | šolsko državno | 6. 11. 2020 20. 11. 2020 |
| LOGIČNA POŠAST | Brigita Toplišek | šolsko državno | 7. 5. 2021 21. 5. 2021 |
| BIOLOGIJA | Marinka Šipec | šolsko državno | 21. 10. 2020 4. 12. 2020 |
| ANGLEŠČINA, 9. razred | Simona Lipej | šolsko regijsko državno | 12. 11. 2020 20. 1. 2021 16. 3. 2021 |
| ANGLEŠČINA, 8. razred | Simona Lipej | šolsko državno | 19. 10. 2020 23. 11. 2020 |
| PREGLOVO PRIZNANJE (KEM) | Marinka Šipec | šolsko državno | 18. 1. 2021 27. 3. 2021 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE | Sabina Vračun, razredničarki 4.–5. r. (šolsko) | šolsko področno državno | 17. 11. 2020 14. 1. 2021 13. 3. 2021 |
| MEHURČKI (SLJ) | Sabina Vračun, razredničarke 1.– 3. r. | šolsko | 8. 4. 2021 |
| TEKMOVANJE IZ FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE | Dragica Šket | šolsko področno državno | 3. 2. 2021 26. 3. 2021 8. 5. 2021 |
| TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE | Dragica Šket, razredničarke 1.–5. r. | šolsko državno | 18. 3. 2021 17. 4. 2021 |
| ZGODOVINA | Ivan Hriberšek | šolsko območno državno | 8. 12. 2020 2. 2. 2021 20. 3. 2021 |
| GEOGRAFIJA | Ivan Hriberšek | šolsko območno državno | 24. 11. 2020 26. 1. 2021 16. 4. 2021 |
| CICIVESELOŠOLSKI DAN | Anica Hriberšek | šolsko | april 2021 |
| RAČUNANJE JE IGRA | Simona Krištofić | šolsko | maj 2021 |
| Revija OPZ in MPZ | Polona Pevec Pungeršek | medobčins ko srečanje | maj 2021 |
| BRALNA ZNAČKA, S KNJIGO V SVET, EKO BRALNA ZNAČKA | Sabina Vračun, Stane Dragovan, razredničarke 1.– 5. r., Andreja Dragovan | šolsko | april/maj 2021 april 2021 |
| BOBER | Stane Dragovan, Vanja Kolar Ivačič | šolsko državno | november 2020 |
| ŠPORTNA TEKMOVANJA | Roman Urek | šolsko, medobčins ko, regijsko, državno | po razpisih MŠZ Šmarje |
| FINANČNA PISMENOST | Marinka Šipec | državno | maj 2021 |
| TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI | Marinka Šipec | šolsko državno | 16. 10. 2020 21. 11. 2020 |

VII PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV AKTIVOV IN KNJIŽNICE

1 Delo učiteljskega zbora

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo:

| NAZIV | VSEBINA | NOSILEC/IZV. | IZVEDBA |
|--|--|--|----------------------------|
| Uvodna konferenca | načrtovanje in priprave | ravnatelj | 26. 8. 2020 |
| Študijske konference Svetovalna storitev Tematska konferenca | spremljanje razvojnega načrta šole | projektni tim | skozi celo šolsko leto |
| Pedagoški konferenci ob zaključku ocenjevalnih obdobj | učno-vzgojna problematika, ugotovitve spremljave, dogovori za nadaljnje delo, pohvale in priznanja | ravnatelj, pedagoginja, razredniki | 27. 1. 2021 21. 6. 2021 |
| Zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred | poklicne namere, pohvale, priznanja in nagrade | razrednik 9. r., pedagoginja | 11. 6. 2021 |
| Zaključna pedagoška konferenca | analiza LDN ter dogovor za načrtovanje za šolsko leto 2021/22 | ravnatelj | 6. 7. 2021 |

Razen načrtovanih konferenc se bo UZŠ sestajal tudi v okviru načrtovanja nalog za posamezne projekte in drugih nalog 4 krat mesečno (**vsak ponedeljek v mesecu od 7.15 do 7.55 ali od 14.15 do 15.00**) pa bo imel informativne sestanke, na katerih se bomo tekoče informirali in operativno dogovarjali o bodočih nalogah.

2 Delo učiteljev razrednikov

Oblikovanje in izdelava planov:

1. vzgojni načrt razrednika (spremljanje) in načrt oddelčne skupnosti učencev,
2. sodelovanje s starši,
3. sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov,
4. sodelovanje na študijskih srečanjih v okviru študijskih srečanj pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo.

3 Delo strokovnih aktivov

3. 1 Aktiv 1. obdobja

Sestava aktiva: učiteljice, ki poučujejo v 1. obdobju, vzgojiteljica in učiteljice, ki poučujejo v OPB I in OPB II

Vodja aktiva: Ksenja Belina

3. 2 Aktiv podaljšanega bivanja

Sestava aktiva: učiteljice, ki poučujejo v OPB I, OPB II in OPB III

Vodja aktiva: Andreja Klakočer

3. 3 Aktiv 4. in 5. razreda

Sestava aktiva: učitelji, ki poučujejo v 4. do 5. razredu

Vodja aktiva: Vanja Kolar Ivačič

3. 4 Aktiv za kulturne dejavnosti

Sestava aktiva: učitelji, ki poučujejo slovenščino, angleščino, likovno in glasbeno umetnost, zgodovino, knjižničar in učiteljice RP

Vodja aktiva: Sabina Vračun

3. 5 Aktiv za naravoslovno-tehniške dejavnosti

Sestava aktiva: učitelji, ki poučujejo matematiko, fiziko, biologijo, kemijo, naravoslovje, geografijo, tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo in vodja aktiva za 1. obdobje ter vodja aktiva za 4. in 5. razred (po potrebi)

Vodja aktiva: Dragica Šket

3. 6 Aktiv za šport

Sestava aktiva: učitelj ŠPO in učiteljice RP, ki poučujejo ŠPO

Vodja aktiva: Roman Urek

3. 7 Aktiv za likovno umetnost

Sestava aktiva: učitelj LUM in učiteljice RP in OPB do 5. r.

Vodja aktiva: Franc Grobelšek

3. 8 Aktiv od 6. do 9. razreda

Sestava aktiva: učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda.

Vodja aktiva: Katja Kobe

4 Delo šolske svetovalne službe

Temeljne prednostne naloge šolske svetovalne službe:

- pomoč pri delu v projektih, ki potekajo, in uvajanje novosti s pedagoško-psih. področja;
- pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov;
- vzpodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši;
- prizadevanje za nadaljnje razvijanje psihosocialne klime v šoli;
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor;
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju;
- poklicno informiranje in orientacija (po programu);
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole;
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog;
- aktualna problematika – raziskave;
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami;
- spremljanje in spodbujanje dela z nadarjenimi učenci.

5 Delo šolske knjižnice

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava in obdelava knjižničnega gradiva,
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- odpis knjižničnega gradiva.

Šolska knjižnica je odprta:

| | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0. ura | 7.30–7.55 | 7.30–7.55 | 7.30–7.55 | 7.30–7.55 | 7.30–7.55 |
| 1. ura | 8.00–8.45 | 8.00–8.45 | | 8.00–8.45 | |
| 2. ura | | 8.50–9.35 | | | 8.50–9.35 |
| 3. ura | | | | | 9.50–10.35 |
| 4. ura | | | | 10.40–11.25 | |
| 5. ura | 11.30–12.15 | 11.30–12.15 | 11.30–12.15 | | 11.30–12.15 |
| RO | 12.15–12.35 | 12.15–12.35 | 12.15–12.35 | 12.15–12.35 | 12.15–12.35 |
| 6. ura | 12.35–13.20 | 12.35–13.20 | | 12.35–13.20 | |
| 7. ura | 13.20–14.00 | | | | |

Bibliopedagoško delo:

- individualno delo z uporabniki knjižnice,
- bibliopedagoško delo z oddelki oziroma s skupinami,
- sodelovanje na kulturnih dnevih,
- pomoč pri organizaciji obiska pisatelja,
- priprava knjižnih ugank.

Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi bibliopedagoškega dela v šolski knjižnici (za pouk, kulturne, tehniške in naravoslovne dni ipd.),
- sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih in drugih konferencah,
- sodelovanje v aktivih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih (po potrebi),
- posveti o nakupu gradiva za šolsko knjižnico,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

Učbeniški sklad:

- vodenje, nabava in izposoja učbeniškega sklada.

VIII SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

1 Sodelovanje: šola – starši

- skupni roditeljski sestanek: 15. 9. 2020 ob 17.00
- razredni roditeljski sestanki:

| Raz. | Zap. št. | Datum | Ura | Raz. | Zap. št. | Datum | Ura |
|------|----------|-------------|-------|------|----------|-------------|-------|
| 1. | 1. | 7. 10. 2020 | 17.00 | | | | |
| | 2. | 4. 2. 2021 | 17.00 | 6. | 1. | 24. 9. 2020 | 17.00 |
| | 3. | 3. 6. 2021 | 17.00 | | 2. | 9. 2. 2021 | 17.00 |
| 2. | 1. | 30. 9. 2020 | 17.00 | | 3. | 3. 6. 2021 | 17.00 |
| | 2. | 3. 2. 2021 | 17.00 | | | | |
| | 3. | 3. 6. 2021 | 17.00 | 7. | 1. | 22. 9. 2020 | 17.00 |
| 3. | 1. | 16. 9. 2020 | 16.30 | | 2. | 10. 2. 2021 | 17.00 |
| | 2. | 4. 3. 2021 | 17.00 | | 3. | 8. 6. 2021 | 17.00 |
| | 3. | 2. 6. 2021 | 17.00 | | | | |
| | | | | 8. | 1. | 17. 9. 2020 | 18.00 |
| 4. | 1. | 16. 9. 2020 | 18.00 | | 2. | 28. 1. 2021 | 17.00 |
| | 2. | 4. 2. 2021 | 17.00 | | 3. | 27. 5. 2021 | 17.00 |
| | 3. | 6. 5. 2021 | 17.00 | | | | |
| 5. | 1. | 24. 9. 2020 | 17.00 | 9. | 1. | 29. 9. 2020 | 17.00 |
| | 2. | 2. 2. 2021 | 17.00 | | 2. | 23. 1. 2021 | 17.00 |
| | 3. | 1. 6. 2021 | 17.00 | | 3. | 28. 5. 2021 | 17.00 |

- popoldanske govorilne ure za starše učencev od 1. do 9. razreda: vsak prvi četrtek v mesecu od 17. do 18. ure (razen v septembru)
- dopoldanske govorilne ure za starše:

| Ime in priimek učitelja | Dan | Čas | Prostor |
|-------------------------|------------|-------------|---------------------|
| Anica Hriberšek | sreda | 11.45–12.30 | kabinet RS |
| Barbara Verbančič | četrtek | 11.45–12.30 | kabinet RS |
| Brigita Toplišek | ponedeljek | 9.50–10.35 | kabinet RS |
| Simona Krištofič | torek | 7.10–7.55 | kabinet RS |
| Vanja Kolar Ivačič | četrtek | 10.40–11.25 | kabinet 2. triletja |
| Andreja Dragovan | sreda | 8.50–9.35 | kabinet 2. triletja |
| Simona Lipej | petek | 8.50–9.35 | kabinet TJA |
| Sabina Vračun | četrtek | 11.30–12.15 | kabinet SLJ |

| | | | |
|---------------------|------------|-------------|---------------------|
| Roman Urek | četrtek | 11.30–12.15 | kabinet ŠPO |
| Ivan Hriberšek | sreda | 8.00–8.45 | kabinet DRU |
| Ksenja Belina | ponedeljek | 8.00–8.45 | kabinet RS |
| Dragica Šket | torek | 8.50–9.35 | kabinet NAR |
| Marinka Šipec | ponedeljek | 8.50–9.35 | kabinet NAR |
| Polona P. Pungeršek | petek | 10.40–11.25 | kabinet GUM |
| Stane Dragovan | torek | 8.00–8.45 | knjižnica |
| Franc Grobelšek | četrtek | 12.40–13.10 | učilnica LUM |
| Andreja Klakočar | četrtek | 10.40–11.25 | kabinet 2. triletja |
| Mateja Kolar | sreda | 9.50–10.35 | kabinet 1. triletja |

• **dopoldanske govorilne ure za učence:**

| Ime in priimek učitelja | Dan | Čas | Prostor |
|-------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| Anica Hriberšek | četrtek | 11.45–12.30 | kabinet RS |
| Barbara Verbančič | četrtek | 11.30–12.15 | kabinet RS |
| Brigita Toplišek | petek | 11.45–12.30 | kabinet RS |
| Simona Krištofić | sreda | 9.00–9.45 | kabinet RS |
| Vanja Kolar Ivačič | četrtek | 7.10–7.55 | učilnica 4. razreda |
| Andreja Dragovan | ponedeljek | 8.50–9.35 | kabinet 2. triletja |
| Simona Lipej | torek | 10.40–11.25 | kabinet TJA |
| Sabina Vračun | ponedeljek | 11.30–12.15 | kabinet SLJ |
| Roman Urek | ponedeljek–petek | v času RO | kabinet ŠPO |
| Ivan Hriberšek | petek | 8.50–9.35 | kabinet DRU |
| Ksenja Belina | torek | 7.10–7.55 | učilnica 3. razreda |
| Dragica Šket | torek | 11.30–12.15 | kabinet NAR |
| Marinka Šipec | sreda | 7.10–7.55 | kabinet NAR |
| Polona P. Pungeršek | petek | 9.50–10.35 | kabinet GUM |
| Stane Dragovan | petek | 8.00–8.45 | knjižnica |
| Franc Grobelšek | četrtek | 12.40–13.10 | učilnica LUM |
| Andreja Klakočar | četrtek | 10.40–11.25 | kabinet 2. triletja |
| Mateja Kolar | sreda | 9.50–10.35 | kabinet 1. triletja |

- **predavanja za starše učencev od 1. do 9. razreda**
- **pisna obvestila staršem, sodelovanje staršev na naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dnevih**
- **družabna srečanja učencev, staršev in učiteljev**

- **v okviru poklicne orientacije učencev 8. in 9. razreda načrtuje ŠSS dodatna srečanja s starši:**
 - **8. r. – predavanje za starše: Vpliv sposobnosti, interesov, učnih navad in učnega uspeha na otrokovo poklicno odločitev**
 - **9. r. – predavanje za starše: Predstavitev mreže poklicnih in srednjih šol, štipendiranje, bivanje v dijaškem domu, aktualne informacije o vpisu**

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

Razgovori s šolsko svetovalno službo – pedagoginjo:

- vsak ponedeljek od 8.00 do 12.00, oz. po predhodnem dogovoru

Razgovori z ravnateljem:

- vsak torek od 8.30 do 10.00, oz. po predhodnem dogovoru

IX URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt **Osnovne šole Bistrica ob Sotli** je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovu šole, ki naj bo sodobna in vsem prijazna. Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v šolski zakonodaji. Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

SVET ŠOLE sprejema **Letni delovni načrt** in spremlja njegovo realizacijo;

RAVNATELJ je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo;

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE izvaja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo;

RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku;

UČITELJSKI ZBORI ODDELKOV so odgovorni za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, DDP in drugih aktivnosti v razredih;

TAJNICA je odgovorna za ažurno administrativno delo in za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence;

RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev;

ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE je odgovorna za načrtovanje, nabavo in pripravo kvalitetne in neoporečne šolske prehrane;

TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov;

UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA je odgovoren za pridobivanje donacij in za namensko porabo pridobljenih finančnih sredstev.

Naloge vseh delavcev šole so podrobno opredeljene v opisnem delu sistemizacije delavcev OŠ Bistrica ob Sotli.

X SEZNAM PRILOG

1. Letni delovni načrt enote Vrtec Pikapolonica
2. Letne priprave na pouk
3. Načrti (letne priprave) dela z nadarjenimi, z učenci z učnimi, gibalnimi in govornimi težavami
4. Načrt pedagoškega vodenja
5. Načrt ŠSS
6. Načrt dela z učenci s SUT
7. Načrt dela logopedске službe
8. Načrt dela šolskih strokovnih aktivov
9. Načrt izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja
10. Program dela OPZ in MPZ
11. Načrt kulturnih dni
12. Načrt naravoslovnih dni
13. Plan dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulturnega uživanja hrane
14. Načrt športnih dni
15. Načrt tehniških dni
16. Načrti delovnih akcij in družbeno-koristnega dela
17. Načrti ekskurzij
18. Načrti interesnih dejavnosti
19. Načrti (letne priprave) fakultativnega pouka – nemški jezik, računalništvo
20. Načrti tečajev
21. Načrt šole v naravi – zimske in letne
22. Načrti dela razrednikov in oddelčnih skupnosti
23. Program dela Sveta šole
24. Program dela Sveta staršev
25. Plan izvajanja RO
26. Vozni red avtobusa
27. Varstvo vozačev

LDN OŠ Bistrica ob Sotli je bil obravnavan in sprejet

na seji Sveta šole, _____.

Bogomir Marčinković, prof.
ravnatelj

Roman Urek, prof.
predsednik Sveta šole