

## **Protokol za izvajanje preprečevanja nalezljivih bolezni: Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ**

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja, zato smo pripravili naslednje ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.

Roke si umivamo:

- pred in po končanem hranjenju
- po uporabi sanitarij
- po uporabi oz. dotikanju površin in predmetov, ki se jih pogosto dotikamo (npr. stikala za luč, kljuke, držala ...)
- po kihanju, kašljanju

Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici). Učence usmerja učitelj. Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke. Infografika z nasveti za umivanje rok bo razobešena v vseh sanitarijah, zbornici in vseh učilnicah (v bližini umivalnikov).

2. Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. Starši v objekt šole ne vstopajo.

Starši učence predajo izvajalki varstva vozačev, ki jih bo zjutraj pričakala pri vhodu v šolo in vsakega posamično pospremila do njihove učilnice. Učenci se ob vstopu v šolo sezujejo in uporabljajo garderobne omare. V garderobi se ne zadržujejo. V kolikor je pred šolo več otrok hkrati, se razvrstijo za vstop po vrstnem redu, tako kot so prišli do šole in vseskozi ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Na šolskih tleh so talne označbe, ki opozarjajo na vzdrževanje želene 1,5 do 2 metrske razdalje.

Ob dogovorjenem času odhoda domov bo dežurna učiteljica posamično spremljala učence do izhoda, kjer jih bodo pričakali starši in prevzeli, ali pa do šolskega avtobusa v primerni razdalji (1,5–2 m). V kolikor bo ob istem času pred vhodom več staršev, naj le ti upoštevajo priporočeno razdaljo.

3. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.

4. Zunanji obiskovalci pozvonijo na zvonec pri šolskem vhodu, oz. se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca.
5. Šola sproti obvešča starše in učence v zvezi s COVID-19 in o drugih aktualnih informacijah.
6. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
7. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo v garderobi stare šole** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
8. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanji Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Celje po telefonu 03 425 12 00
9. Če je izražen sum na COVID-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
10. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
  - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
  - upoštevanje higiene kašlja
  - zračenje večkrat dnevno
  - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
  - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
  - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu (hodijo po desni strani)
  - po menjavi skupin čistilka razkuži prostor (mize)
  - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
  - učenci šolske torbe in šolske potrebščine nosijo domov
  - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom; skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.
11. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri dodatnih dejavnostih, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5–2 m).
12. Pouk poteka po urniku v matičnih učilnicah ali na prostem.
13. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
14. Pouk športa poteka v telovadnici in na prostem. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

15. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
16. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
17. Vsi obroki prehrane za učence bodo potekali:
  - v jedilnici šole za učence 1., 2. in 3. razreda in za 1. in 2. skupino OPB,
  - za učence 4., 5. in 8. razreda in 3. skupino OPB v matični učilnici,
  - za 6., 7. in 9. razred bo malica v matični učilnici, kosilo pa v jedilnici.

Učencem bodo obroki postreženi individualno. Mize bodo razkužene (s 70% do 80% alkoholom) pred prvim obrokom in po vsakem obroku. Prav tako se bo v tem času prostor tudi prezračil. Pred obrokom in po obroku si učenci temeljito umijejo roke. V času prihoda in odhoda ter v prostorih za hranjenje se bo vzdrževala vsaj 1,5 m medosebna razdalja ter ne bo srečevanja z drugimi skupinami.

18. Šolska knjižnica je dostopna po posebnem protokolu (priloga).
19. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
20. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
21. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
22. Dnevi dejavnosti se izvajajo praviloma na šoli in bližnji okolici. Skupine učencev bodo ločene.
23. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
24. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.

**NOVO priporočilo NIJZ opredeljuje, da je za otroke od 6. leta starosti dalje v šolah priporočeno nošenje mask v prostorih izven učilnice.**

25. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezave Teams. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
26. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Kadar bodo v živo, upoštevamo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.

mag. Marina Drogenik  
svetovalna delavka

Bogomir Marčinković, prof.  
ravnatelj

# Navodila za delovanje šolske knjižnice na OŠ Bistrica ob Sotli

## Šolsko leto 2020/21

Za obisk knjižnice veljajo enaki splošni zdravstveni in higienski ukrepi kot za celotno šolo:

- v knjižnico naj pridejo le **zdravi** učenci, učitelji in drugi strokovni delavci;
- pred obiskom knjižnice si je potrebno **temeljito umiti roke oz. jih razkužiti**;
- ob prihodu v knjižnico je potrebno upoštevati **medosebno razdaljo**;
- mlajši učenci v knjižnici ne potrebujejo mask, **knjižničar nosi masko**;
- v knjižnici bo stalno **odprto** vsaj eno **okno**;
- da bi preprečili prenos okužbe preko kljuke, bodo **vrata odprta**.

### Obisk šolske knjižnice

- Knjižnica bo odprta **vsak dan po urniku knjižnice**.
- V knjižnici bosta v tem času potekala izključno **vračilo in izposoja** knjig.
- Učenci naj v knjižnico pridejo **brez članskih izkaznic**.
- Učenci in ostali uporabniki naj v knjižnico prihajajo in vstopajo **posamezno**. Ostali naj **na varni razdalji** počakajo pred vrati knjižnice oz. na hodniku.
- Ob vstopu je potrebno **odložiti knjige v škatlo** in **si razkužiti roke**.
- Pri izposojevalnem pultu uporabnik pove, katere knjige vrača, da ga **knjižničar razdolži**.
- **Dostop do polic z gradivom ima le knjižničar**. Pri izposoji uporabnik pove, katero gradivo želi, in počaka pri pultu, da mu knjižničar gradivo prinese (knjižničar si pred tem razkuži roke).
- **Vstop v čitalniški del knjižnice je prepovedan**.
- **Uporaba računalnikov ne bo mogoča**.

### Vračanje gradiva

- Učenci in ostali uporabniki **vračajo** knjižnično gradivo **na označeno mesto** (v škatlo).
- **Razdolževanje** gradiva bo potekalo pri pultu **po naslovu knjige** (brez čitalca).
- Ob koncu dneva bomo škatlo z vrnjenim gradivom in datumom odnesli v čitalniški del knjižnice, kjer bo počakala 3 dni, preden bo gradivo spet na voljo za izposajo.

### Izposoja gradiva

- Dostop do polic z gradivom in brskanje po knjigah nista dovoljena.
- Pri izposoji **uporabnik** pove svoje želje in **počaka pri pultu**, da mu knjižničar poišče in prinese gradivo.
- Dostopnost gradiva je mogoče predhodno preveriti na spletni strani [Cobiss+](#) (knjižnica OSBS).

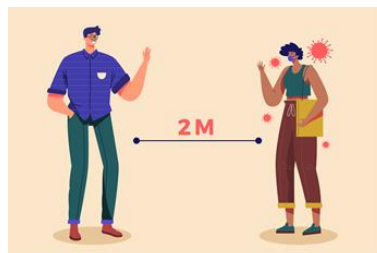
Katja Kobe, prof.

## Kako se vedem ob obisku knjižnice

**V knjižnico pridem sam  
in  
brez izkaznice.**



**Če je kdo v knjižnici, počakam  
na varni razdalji (najbolje  
zunaj).**



**Knjige odložim v škatlo.**



**Razkužim si roke.**



**Pri izposojevalnem pultu  
povem, kaj vračam in kaj si  
želim izposoditi.**



**Ne hodim med policami in ne  
brskam po knjigah.**

