



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI

BISTRICA OB SOTLI 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11, e-pošta: o-bos.ce@guest.arnes.si

Datum: 19. 2. 2021

Številka: 38-2/21

PROTOKOL ZA IZVAJANJE PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja, zato smo pripravili naslednje ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe:

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.

Roke si umivamo:

- pred in po končanem hranjenju,
- po uporabi sanitarij,
- po uporabi oz. dotikanju površin in predmetov, ki se jih pogosto dotikamo (npr. stikala za luč, kljuke, držala ...),
- po kihanju, kašljanju.

Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici). Učence usmerja učitelj.

3. Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke. Infografika z nasveti za umivanje rok bo razobešena v vseh sanitarijah, zbornici in vseh učilnicah (v bližini umivalnikov).
4. Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 2 metrsko medosebno razdaljo. Na šolskih tleh so talne označbe, ki opozarjajo na vzdrževanje zelene 2 metrske razdalje. Starši v objekt šole ne vstopajo. Učence predajo dežurnemu strokovnemu delavcu, ki jih bo zjutraj pričakal pri vhodu v šolo in vsakega posamično usmeril do njihove garderobe.
5. Učenci se ob vstopu v šolo sezujejo v svojih garderobah. V garderobi se ne zadržujejo. V kolikor je pred šolo več otrok hkrati, se razvrstijo za vstop po vrstnem redu, tako kot so prišli do šole in vseskozi ohranjajo 2 metrsko medosebno razdaljo. Učenci gredo iz garderobe takoj v matično učilnico in so v njej do zaključka pouka oziroma do prevoza.

6. Ob dogovorjenem času odhoda domov dežurna učiteljica spremlja učence do izhoda, kjer jih pričakajo starši ali do šolskega avtobusa v primerni razdalji (2 m). V kolikor bo ob istem času pred vhodom več staršev, naj le ti upoštevajo priporočeno razdaljo.
7. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
8. Zunanji obiskovalci se pri šolskem vhodu javijo informatorju, ki jih usmeri v tajništvo ali drugim strokovnim delavcem v skladu, z vsemi ukrepi NIJZ, ali pokličejo v tajništvo na 03 800 11 00, kjer se vodi evidenco obiskovalcev.
9. Šola sproti obvešča starše in učence, v zvezi s Covid-19 in o drugih aktualnih informacijah.
10. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
11. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo v garderobi stare šole** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
12. Ravnatelj šole o potrjenem primeru Covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Celje, telefon 03 425 12 00.
13. Če je izražen sum na Covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
14. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja
 - zračenje večkrat dnevno 3–5 minut
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
 - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
 - učenci šolske torbice in šolske potrebščine nosijo domov
 - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.
15. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
16. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri kosilu in aktivnih metodah dela (2m).
17. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.

18. Pouk športa poteka tudi v telovadnici oz. na prostem. Garderoba v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

19. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in varstvo vozačev se izvaja v matičnih učilnicah. Skupine se ne združujejo. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.

20. Organizacija prehrane:

- Učenci 1., 2. in 3. razreda imajo vse obroke v jedilnici (malica ob 9.45, kosilo ob 12.40 in popoldanska malica ob 14.00). V jedilnico prihajajo 1. razred 5 minut prej, 2. razred ob običajnem času in 3. razred 5 minut kasneje.
- Učenci sedijo na označenem mestu in sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m).
- Učenci 4., 5. in 8. razreda imajo vse obroke v učilnici. Malica in kosilo se jim pripelje na pladnjih na vozičku, prav tako popoldanska malica za 4. in 5. razred. Po končanem obroku pustijo pladnje pred učilnico in jih odpeljejo kuharice.
- Učenci 6., 7. in 9. razreda jedo malico v matičnih učilnicah, kosilo pa v jedilnici, kamor jih pripelje učitelj, ki ima z njimi pouk 5. šolsko uro. Na kosilo prihajajo s časovnim zamikom. Najprej 9., nato 7. in na kocu 6. razred. Kosilo jih počaka na pladnjih na njihovih mizah. Po končanem kosilu pustijo pladnje na mizi.
- Za razdeljevanje hrane v učilnici poskrbi učitelj (malica jih čaka pred učilnico), ki ima pouk uro pred obrokom. Za pospravljanje po obroku posrbi učitelj, ki ima uro po obroku. Izvajajo se vsa navodila NIJZ-za prehrano v učilnicah.
- Pred in po obroku se prostore prezrači in razkuži.
- Po obrokih jedilnico pripravijo kuharice.
- Delavci šole jedo z učenci ali v učilnici glasbe, geografije in 4. razreda.
- Zunanji abonenti prevzamejo topli obrok od 10. do 11.25 pri zunanjem vhodu v kuhinjo. Abonenti upoštevajo higienska priporočila, nosijo masko in svojo menažno posodo odložijo na polico ter s kuhinjo komunicirajo preko telefona.

21. Za obisk knjižnice veljajo enaki splošni zdravstveni in higieniški ukrepi kot za celotno šolo:

- V knjižnico naj pridejo le zdravi učenci, učitelji in drugi strokovni delavci.
- Pred in po obisku knjižnice si je potrebno temeljito umiti roke oziroma jih razkužiti.
- Ob prihodu v knjižnico je potrebno upoštevati medosebno razdaljo.
- Knjižničar/-ka in uporabniki knjižnice nosijo maske.
- V knjižnici bo stalno odprto vsaj eno okno.
- Da bi preprečili prenos okužbe preko kljuke, bodo vrata odprta (podrobnejša navodila v prilogi).

22. Računalniška učilnica se do preklica ne uporablja.

23. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

24. Ekskurzije in šole v naravi se do nadaljnjega ne izvajajo.

25. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene po razredih.

26. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oziroma z masko).
27. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter vsi učenci (skladno s priporočili NIJZ). Maska je za učence od 5. razreda dalje obvezna v učilnici in v skupnih prostorih. Za učence od 1. do 4. razreda pa je maska v učilnici priporočljiva, v skupnih prostorih pa obvezna.
28. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma preko video povezav Teams.
29. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma video povezave.

mag. Marinka Drogenik
svetovalna delavka

Bogomir Marčinković, prof.
ravnatelj

